Comment créer une liste de diffusion pour une régionale ADEAF.

Pour être clair et concret, je vais créer dans ce mode d'emploi une liste de diffusion pour la régionale de Nancy-Metz avec „Gmail".

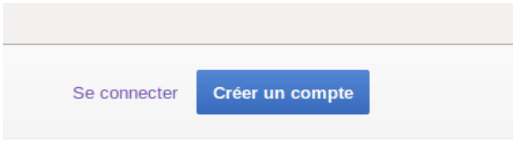
- Conseils : Il faut créer une adresse „claire" et la „plus simple possible pour tout le monde" (lettres minuscules, pas d'accents :

  Pour la Régionale de Nancy, je propose l' adresse Mail suivante : : **adeafregionalenancymetz@gmail.com**

  Pour que cela soit claire pour tout le monde, je vous suggère de faire de même pour les adresses des listes de diffusion des autres Régionales de France non encore créées.

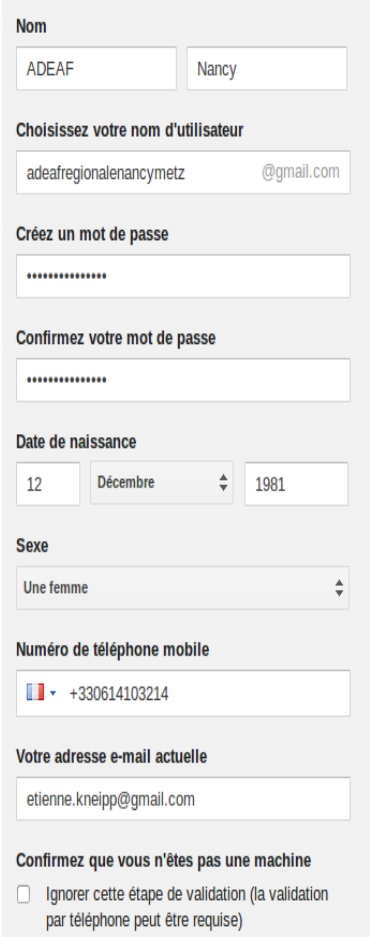
- Deux cas sont ici à envisager...
  - **cas 1** : vous avez déjà une adresse mel personnelle sur gmail ==> Dans ce cas il vous suffit de créer une nouvelle adresse Mail en regardant les propriétés de votre messagerie gmail,

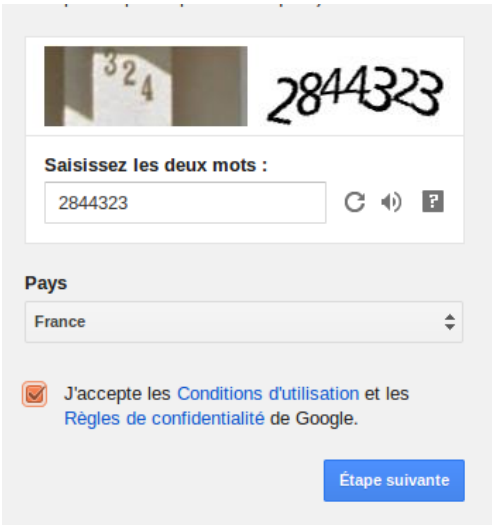
    cas 2 : sinon utilisez l'adresse suivante : http://www.google.com/intl/fr/mail/help/about.html



==> vous cliquez sur : „créer un compte"

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et il vous faut compléter le questionnaire de cette rubrique comme donné en exemple ici : „Créer votre compte Google" et complétez comme sur l'exemple proposé : ADEAF_Bordeaux, Marseille, etc...





Une fois le questionnaire complété comme indiqué, vous cliquez sur „Etape suivante"

et vous obtenez la fenêtre suivante :

Voici comment les autres vous verront
Gérez votre image sur Google en créant un profil Google+ public.
Ajoutez une photo. Vous pouvez la changer à tout moment.
ADEAF Nancy
Ajouter une ph…

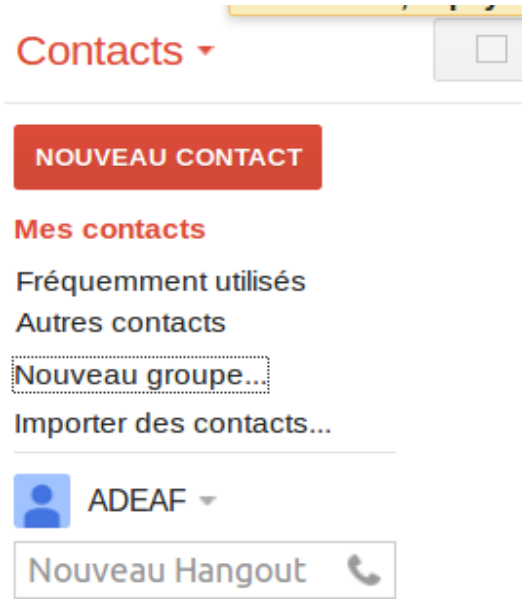
Vous pouvez maintenant lancer votre nouvelle adresse créée : en cliquant sur l'adresse :
https://mail.google.com/mail/u/2/#inbox
et en ouvrant l'adresse dans notre exemple
adeafregionalenancymetz.fr.

Nouvelle étape : créer les membres de la liste de diffusion...

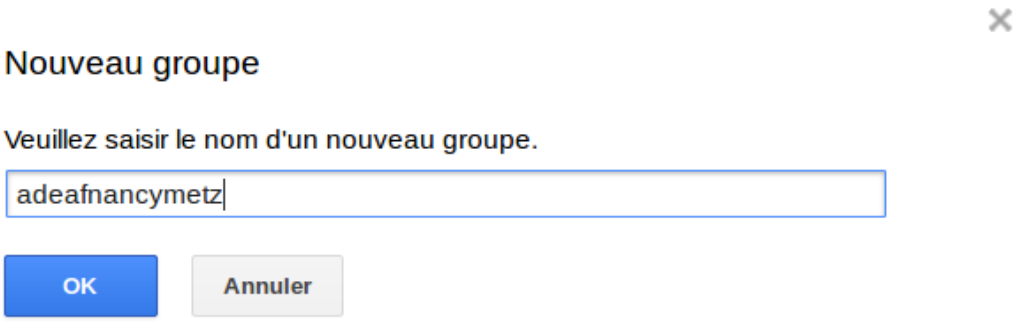
Voir les screenshots ci joints :

- Cliquez sur „Gmail," ensuite sur „Contacts"

- et ensuite vous cliquez sur „ Nouveau groupe"

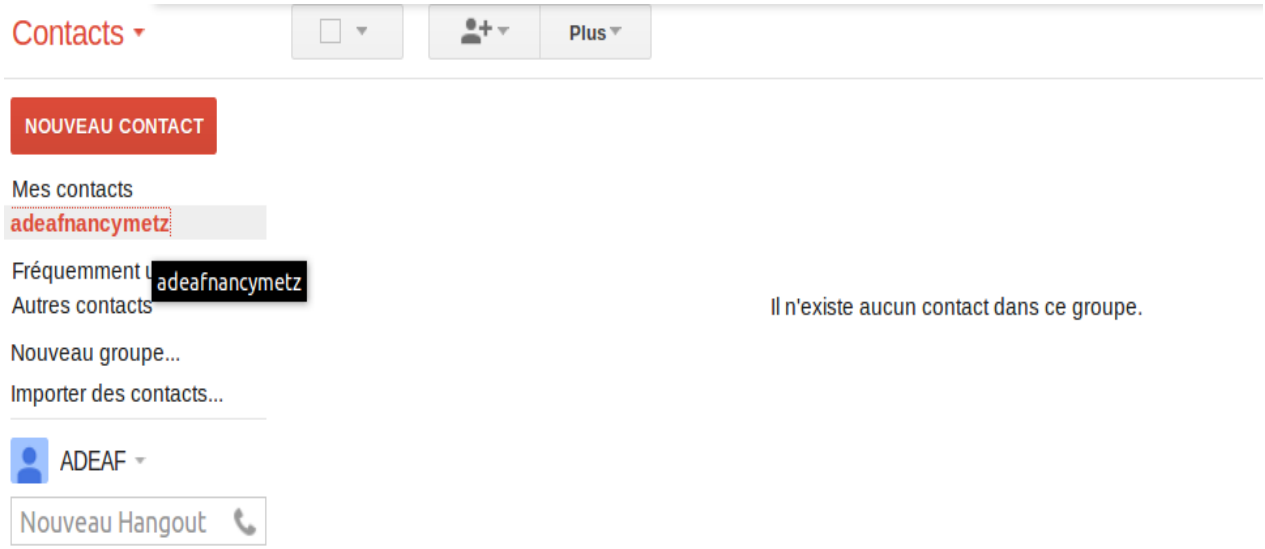


vous obtenez ceci :



Validez par „OK"

et ensuite, vous obtenez la fenêtre suivante et vous cliquez ensuite sur l'onglet 'Nouveau Contact" (=nouveau membre) :



voilà un exemple : j'ai ajouté Claudine Rulquin avec son adresse claudine.rulquin@laposte.net

et j'y ajouté sa photo (ce qui n'est pas nécessaire)

Vous pouvez ainsi ajouter tous les autres membres ADEAF de votre régionale...

Si vous voulez écrire à cette liste (à l'ensemble des membres), il suffit de mettre l'adresse créée : ici adeafnancymetz@gmail.com à votre messagerie

Hals und Beinbruch...

vous pouvez me contacter en cas de problème
etienne.kneipp@gmail.com

Etienne Kneipp.